

「109 年公務人力線上訓練網路分享會（二）」線上報名流程

1. 請進入公務人力發展學院全球資訊網（<https://www.hrd.gov.tw/>）

2. 點選「學員」



3. 點選「訓練需求及學習服務」



4. 身分請選擇「學員」，可選擇兩種方式登入

(1) 自然人憑證：請使用 IE 瀏覽器，插入自然人憑證，輸入憑證密碼

(2) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為出生（000）年（00）月（00）日 7 碼



因配合資安，本系統不再支援IE8，建議升級為IE11以上，[升級請按此](#)。

一、系統登入方式：

(一) 自然人憑證方式登入：

1. 首次登入：請下載安裝ActiveX元件，完成安裝後，點選**自然人憑證登入**按鈕，進行自然人憑證檢測，請輸入身分證字號。
2. 點選**自然人憑證登入**按鈕，選擇身分別後，鍵入憑證密碼。
3. 請使用者務必下載HiCOS卡片管理工具，並且使用HiCOS 2.1.9.6，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶PIN
4. 系統不支援新版自然人憑證（106年8月1日起換發），請改以帳號密碼登入。

(二) 設定帳號密碼登入：

1. 首次登入：以系統預設帳號及密碼登入本系統（訓練承辦人需鍵入機關代碼）：
預設帳號：身分證字號
預設密碼：學員及講座－出生日期7碼（如出生日期為民國67年3月5日，密碼即為0670305）
訓練承辦人－**csdi1234**
2. 設定自訂帳號：用原帳號(身分證字號)及原設定密碼登入（訓練承辦人需鍵入機關代碼），系統將自動導至設定頁面，請立

5. 點選「學員個人報名」

6. 找到「109 年公務人力線上訓練網路分享會（二）」，點選「我要報名」

7. 確認基本資料等選項後，點選「儲存」

8. 請於 3 日後到「開辦中研習班期」，找到「109 年公務人力線上訓練網路分享會（二）」，點選「學員名冊」即可查詢是否報名成功